



UNIVERSIDAD  
POLITÉCNICA  
DE MADRID



# BIBLIOTECA



Universidad Politécnica de Madrid  
ETSI Informáticos. Biblioteca  
Campus de Montegancedo  
Boadilla del Monte  
28660 (Madrid - España)  
Tlfs: +34 910672720  
[www.fi.upm.es/biblioteca](http://www.fi.upm.es/biblioteca)



Escuela Técnica Superior de  
Ingenieros informáticos

Se puede acceder a todos los recursos y servicios que la Biblioteca ofrece a través de la dirección : <http://www.fi.upm.es/biblioteca>

## Fondos de la biblioteca

El fondo de la Biblioteca se compone de libros especializados en las materias que se imparten en la Escuela. Además custodia los **proyectos fin de carrera/grado, las tesis de máster y tesis doctorales** leídos en el centro.

## Servicios al usuario

• **Salas de lectura** donde se ubican los fondos más consultados, accesibles a cualquier usuario. Asimismo, pueden solicitarse para su consulta o préstamo los fondos conservados en el depósito.

• **Salas de trabajo en grupo.**

• **Préstamo de documentos.** El préstamo está dirigido a toda la comunidad universitaria y a cualquier usuario debidamente avalado. Podrán realizarse el préstamo desde cualquier biblioteca de la Universidad. Este servicio permite:

**Reservas:** el usuario puede solicitar la reserva de documentos que estén prestados bien personalmente en la Biblioteca o a través del catálogo en la pestaña "Ficha de usuario".

**Renovaciones:** el préstamo se podrá renovar una vez, siempre que el libro no esté reservado y siguiendo el mismo procedimiento que para solicitar las reservas.

• **Préstamo interbibliotecario.** Permite solicitar documentos (libros, artículos de revistas, etc.) de otras bibliotecas ajenas a la UPM. Cuando lo solicite un alumno, deberá estar debidamente avalado.

Para más información sobre el préstamo existe un **Reglamento de Préstamo de las Bibliotecas de la UPM**, disponible en la web y en la Biblioteca.

All Library services and resources are available at: <http://www.fi.upm.es/biblioteca>

## Library Collections

The library has a large collection of specialized **books** and **journals** related to the subjects taught at the School of Computing. The Library also includes a collects **final-year projects, theses** and **dissertations** (PhD and MS) produced at the School.

## Library Service

• **Reading rooms.** The Library has two reading rooms. One of these rooms holds the collections accessible to all users. Reading room users can also consult archival collections.

• **Document Lending.** All members of the university and any duly accredited user can borrow materials. This service includes: **Reservations:** users are entitled to reserve documents that are on loan directly at the Library or through the catalogue under "User card". **Renewals:** users can use the same procedure as for reservations to renew loans once, provided that the book has not been reserved.

• **Inter-Library Loans.** Users are entitled to apply for inter-library loans of material from other libraries outside the UPM. Students must be duly accredited.

For more information about lending, see the **UPM Libraries' Lending Regulations** available at the website and at the Library.

• **Préstamo de ordenadores portátiles y calculadoras.** Podrán acceder a este servicio todos los miembros de la UPM.

• **INGENIO.** A través del metabuscador INGENIO se pueden consultar la mayor parte de los recursos de información de la UPM, tanto impresos como electrónicos.

• **Bibliografías recomendadas.** El catálogo también recoge la bibliografía recomendada por asignaturas.

• **Solicitud de compra.** Cualquier usuario puede proponer la adquisición de documentos de interés rellenando la correspondiente solicitud en el formulario disponible en la web de la Biblioteca o a través de su ficha de usuario.

• **Avisos por SMS.** Informa a los alumnos del estado de sus préstamos, reservas, horarios de bibliotecas, etc.

**Información bibliográfica.** El personal de la Biblioteca atenderá y orientará en cualquier consulta bibliográfica que el usuario plantee.

• **Pasaporte Madroño.** Permite a los profesores e investigadores sacar "in situ" libros en préstamo de las Universidades Públicas de Madrid. El carné se solicita en la Biblioteca.

• **Formación de usuarios.** La Biblioteca organiza sesiones formativas para dar a conocer los servicios y herramientas que ofrece a los usuarios. También ofrece sesiones especializadas dirigidas a alumnos de máster o doctorado.

## Horario de biblioteca

• De 8:00 a 20:45 h. de lunes a viernes. Agosto puede estar sujeto a cambios (consultar al centro).

• **Laptop and Graphing Calculator Loans.** All members of the UPM are eligible for this service.

• **INGENIO.** Through INGENIO metasearch engine, most of the information resources of the UPM can be consulted, both printed and electronic.

• **Recommended Bibliography.** The catalogue also specifies recommended reading by courses and subjects.

• **Recommended Purchase.** Any user is welcome to suggest documents of interest for purchase. To do so, fill in the respective suggestion form available at the Library's website or through the catalogue.

• **Notice by SMS.** Inform students of the status of their loans, book reserves, library hours, etc.

**Bibliographic information:** the documentation centre will also accept and provide guidance about any bibliographical query.

• **"Madroño" Passport.** UPM professors and researchers can use this system to borrow books in situ from any of Madrid's public universities. Apply for your card at the Library.

• **Training courses.** The Library organizes training sessions on the services and tools offered to users. It also offers specialized sessions to master's or doctorate students.

## Opening times

• Monday to Friday: 8:00 to 20:45 hours. August remains close.